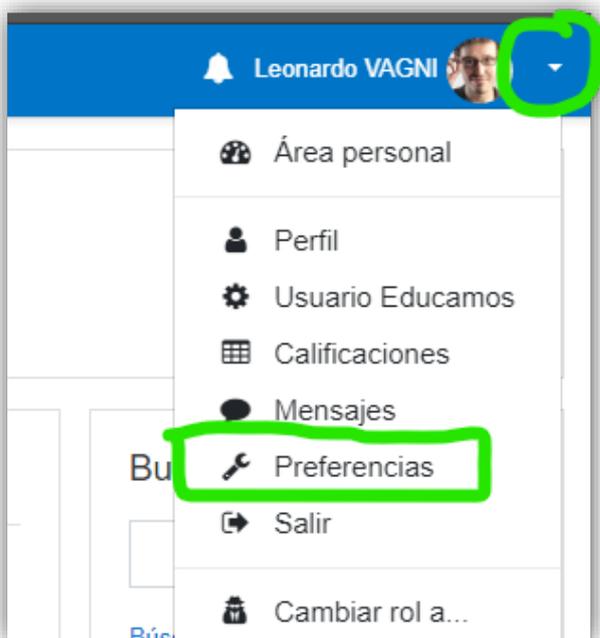


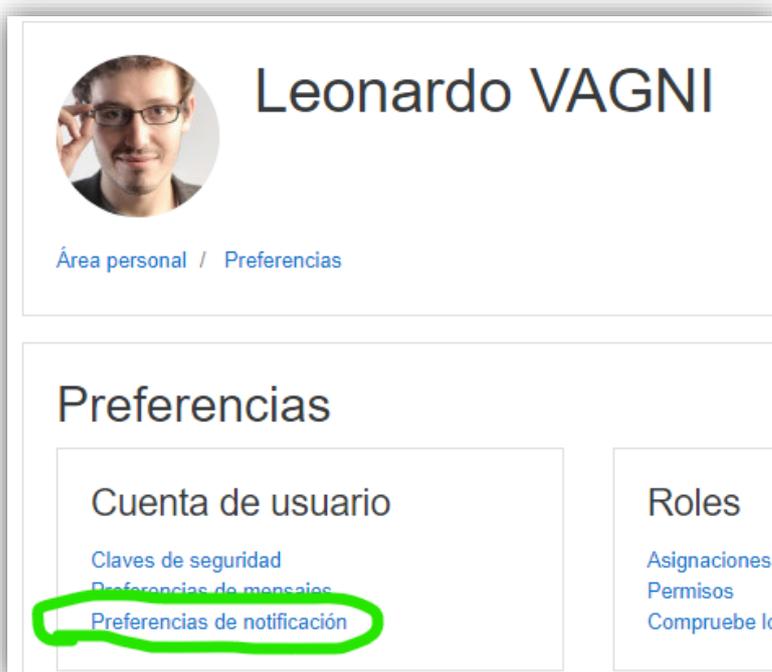
## Configuración para recibir notificaciones por correo electrónico

Este tutorial explica, brevemente, las configuraciones que deben realizarse para recibir notificaciones de foros o tareas por mail, para el perfil de los docentes y de los alumnos.

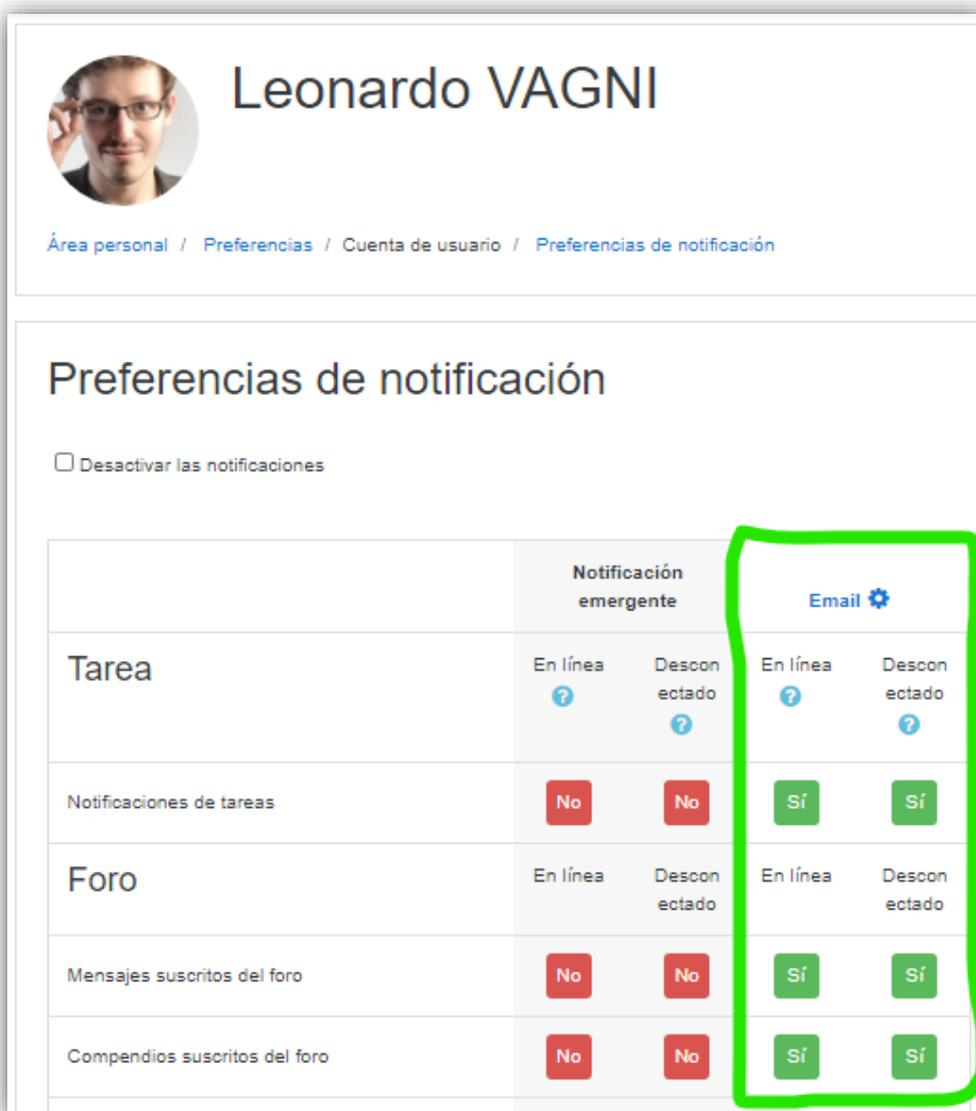
1. Ingresar al EVA de Educamos, desplegar el menú del usuario y seleccionar **PREFERENCIAS**.



2. En **PREFERENCIAS**, seleccionar la opción **PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN**.



3. En la columna de **EMAIL**, configurar la opción **SÍ** para las **tareas** y para los **foros**.



Área personal / Preferencias / Cuenta de usuario / Preferencias de notificación

### Preferencias de notificación

Desactivar las notificaciones

	Notificación emergente		Email 	
	En línea 	Desconectado 	En línea 	Desconectado 
<b>Tarea</b>				
Notificaciones de tareas	No	No	Sí	Sí
<b>Foro</b>				
Mensajes suscritos del foro	No	No	Sí	Sí
Compendios suscritos del foro	No	No	Sí	Sí

#### Notas:

- Si se configura en Sí la opción “Mensajes suscritos del foro”, se recibirá un correo por cada intervención en un foro realizada por los alumnos y docentes de los cursos en los que el usuario está matriculado.
- Si se configura en Sí la opción “Compendios suscritos del foro”, se recibirá un solo correo diario con el resumen de todas las intervenciones realizadas en los foros en los que el usuario participa.
- Puede configurarse en Sí una sola de estas opciones o las dos, según preferencia personal.

**IMPORTANTE:** los correos de notificación se envían a la dirección de mail indicada en los datos personales del usuario, que puede ser el correo personal o el de Educamos (en ese caso, para ver los correos se debe ingresar al Outlook desde Educamos)